

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
В ОТДЕЛЕНИИ РЕАБИЛИТАЦИИ ДЛЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ
ГБУ СО «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ
ПОЧЕПСКОГО РАЙОНА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – Правила) регламентируют права и обязанности получателей социальных услуг ГБУ СО «Центр социальной помощи семье и детям Почепского района» (далее – Центр) в отделении реабилитации для детей и подростков с ограниченными возможностями (далее – полустационарная форма социального обслуживания).

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в Центре в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставлении данных услуг в полустационарной форме.

1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг.

1.4. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»
- Постановлением Правительства РФ №1236 от 24 ноября 2014 г. «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг»
- Приказом Минтруда России №159н от 28 марта 2014 года «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»
- Приказом Минтруда России №500 от 30 июля 2014 года «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг»
- Приказом Минтруда России №874н от 10 ноября 2014 года «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»
- Приказом Минтруда России №938н от 24 ноября 2014 года №Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме

социального обслуживания»
- уставом Центра.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

- 2.1 Социальное обслуживание в полустационарной форме осуществляется сотрудниками отделения реабилитации для детей и подростков с ограниченными возможностями Поставщика (далее – сотрудники) в дневное время с 8.00 до 17.00 (перерыв на обед с 12.00 до 13.00) с понедельника по пятницу.
- 2.2 Предоставление социальных услуг осуществляется на основании Договора о предоставлении социальных услуг, заключённого между Поставщиком и Получателем социальных услуг в соответствии с Индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ), а также на основании заявления от Получателя социальных услуг.
- 2.3 ИППСУ для получателя социальных услуг носит рекомендательный характер, для Поставщика социальных услуг – обязательный характер.
- 2.4 Объём предоставления социальной услуги не может быть меньше объёма, предусмотренного условиями Договора.
- 2.5 Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальной потребности предоставляются следующие виды социальных услуг:
- *социально-медицинские*, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем оказания , проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, проведение занятий по адаптивной физической культуре.
 - *социально-психологические*, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде.
 - *социально-педагогические*, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов, организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей.
 - *социально-трудовые*, направленные на проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам.
 - *услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей*, способствуют максимально возможному восстановлению ребенка, улучшению его взаимоотношений с окружающими и обучению ребенка навыкам самообслуживания, выполнения элементарных бытовых операций.
- 2.6. При заключении договора на получение социальных услуг Получатель обязан предоставить следующие документы:
- справка ВТЭК
 - Индивидуальная программа реабилитации и абилитации
 - свидетельство о рождении или паспорт Получателя услуг
 - паспорт законного представителя
 - СНИЛС
 - справка об отсутствии контакта с инфекционными больными
 - медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

3.1. При получении социальных услуг в полустационарной форме получатель социальных услуг **имеет право на:**

- а) уважительное и гуманное отношение;
- б) при возникновении межличностных конфликтных ситуаций клиент имеет право обратиться за разрешением данного конфликта к заведующему отделению либо к директору Центра;
- в) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- г) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- д) отказ от предоставления социальных услуг;
- е) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ж) обеспечение условий пребывания в Центре, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на качественное оказание услуг.

3.2. При получении социальных услуг в полустационарной форме получатель социальных услуг **обязан:**

- а) соблюдать порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме;
- б) посещать отделение с целью получения социальных услуг в строгом соответствии с ИПСУ и полученным расписанием;
- в) соблюдать общепринятые нормы поведения;
- г) проявлять к отдыхающим отделения уважение, тактичность, понимание, сочувствие, корректно высказывать свое мнение, не унижать их честь и достоинство, не употреблять нецензурную брань, не повышать тональность голоса, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;
- д) уважительно и тактично относиться к заведующему отделением, специалистам отделения, к иным сотрудникам Центра, к руководству Центра, корректно высказывать свое мнение, не унижать их честь и достоинство, не употреблять нецензурную брань, не повышать тональность голоса, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;

е) посещать каждое занятие, запланированное согласно индивидуальной программе предоставления социальных услуг, как организованные в предобеденное время, так организованные и в послеобеденное время;

ж) вести себя уважительно и корректно при проведении специалистами Центра занятий, соблюдая, по требованию специалиста тишину; выполнять все требования; приходить на занятие не ранее, чем за 10 минут до его начала, уходить с занятия по времени его окончания и с разрешения педагога; не покидать мероприятие без уважительной на то причины; действовать всем указаниям специалиста;

и) соблюдать в помещениях Центра и на его территории порядок и чистоту, выбрасывать мусор в урны;

к) бережно относиться к компьютерной и иной технике, мебели, оборудованию и инвентарю Центра;

л) при входе в помещения Центра соблюдать чистоту обуви, предварительно очистив ее от грязи, а также иметь при себе чистую сменную обувь либо бахилы;

м) соблюдать правила пожарной безопасности, правила техники безопасности, санитарно-гигиенические правила;

н) в случае возникновения внештатной ситуации (пожар, террористический акт и др.) выполнять указания сотрудников Центра, при эвакуации пользоваться размещенными в Центре указателями;

о) возместить в полном объеме ущерб, причиненный имуществу Центра по вине получателя социальных услуг,

п) соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;

р) предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг;

с) своевременно информировать Центр об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг;

т) информировать в письменной форме Центр об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;

у) в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных организациях здравоохранения, поставить в известность руководство Центра;

ф) не посещать Центр при наличии симптомов ОРЗ и ОРВИ

3.3. При получении социальных услуг в полустационарной форме получателю социальных услуг **запрещается:**

а) курить в помещениях Центра;

б) проносить в помещения Центра алкогольную продукцию, наркотические и психотропные средства, а также оружие, предметы и иные вещества, запрещенные в обороте и создающие угрозу здоровью, жизни и экологической среде.

в) в период посещения отделения Центра находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических и психотропных средств;

г) употреблять нецензурную брань (ненормированную лексику, неприличные слова и выражения), применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;

д) создавать конфликтные ситуации и решать их посредством драки или иного злоупотребления силой.

3.4. В случае нарушения получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания Центр имеет право отказать в предоставлении данных услуг получателю социальных услуг.

3.5. При возникновении конфликтных ситуаций в коллективе людей, посещающих

3.6. При неоднократном непосещении клиентом занятий без уважительной на то причины, либо ухода с занятия, заведующая отделением вправе принять решение в отношении данного клиента: отстранить его от посещения занятий.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ,

4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется директором Центра на основании приказа директора Центра.